

DAFTAR PUSTAKA

1. Di RS BPDIIY, Dani I ka A. Hubungan Kualifikasi Petugas Filing Dengan Ketepatan Penyimpanan Rekam Medis. 2015;1(2):1.
2. Fitri YO. Hubungan Pengetahuan, Sikap, Tindakan Dan Komitmen Pimpinan Terhadap Kelengkapan Pengisian Dokumen Rekam Medis di Rumah Sakit Umum M. 2011;2(1):1.
3. Hatta G. Manajemen informasi kesehatan disarana pelayanan kesehatan. 3rd ed. jakarta: UI-Press; 2008.
4. Indonesia DKR. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 32 tahun 1996 tentang tenaga kesehatan. Jakarta; 1996.
5. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No.377/Menkes/SK/III/2007 tentang standar profesi perekam medis dan informasi kesehatan. 2007.
6. Indonesia MKR. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 269/Menkes/Per/III/2008 tentang Rekam Medis. Jakarta Dep Kesehat RI. 2008;
7. RI K. Peraturan Menteri Kesehatan RI NO. 82 Tahun 2013 Tentang Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit. Indonesia; 2013.
8. INDONESIA KKR, KUPANG PKK. Profil Kesesuaian Resep Pasien Umum Rawat Jalan dengan Formularium Rumah Sakit Umum Daerah Kefamenanu Periode Oktober-Desember 2017. 2017;
9. Nomor U-URI. undang-undang nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit.

Jakarta Kementerian Kesehat. 2009;

10. Pendidikan D. Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan di Rumah Sakit Departemen Kesehatan Republik Indonesia ISBN No : 978-979-19313-0-4 Hak Cipta Dilindungi undang-undang.
11. Azwar A. pengantar-administrasi-kesehatan-ed-3. In: 3rd ed. Binarupa Aksara; 2010.
12. Yuliani N. Analisis Keakuratan Kode Diagnosis Penyakit Commotio Cerebri Pasien Rawat Inap Berdasarkan ICD-10 Rekam Medik di Rumah Sakit Islam Klaten. J Ilm Rekam Medis Dan Inform Kesehat. 2010;1(1):17–31.
13. Iswandari HD. Aspek hukum penyelenggaraan praktik kedokteran: suatu tinjauan berdasarkan undang-undang No. 29/2004 tentang praktik kedokteran. J Manaj Pelayanan Kesehat. 2006;9(2).
14. Pedoman_Penyelenggaraan_Rekam_Medis_RS_depkes 2006.
15. Mathar I. manajemen informasi kesehatan. 1st ed. Yogyakarta: deepublish; 2018. 40 p.
16. Kurniati, Anna, Effendi F. Kajian Sumber Daya Manusia di Indonesia. 1st ed. Abdurrahman, Drs M, editor. Jakarta: Salemba Medika; 2012.
17. Kasmir, Dr. S.E M. Manajemen Sumber Daya Manusia. 3rd ed. Depok: Rajawali Pers; 2017.
18. Ajie MD. Pengertian Sistem Informasi Manajemen. 1996;2.
19. Handoyo, Eko, Budi A. Aplikasi Sistem Informasi Rumah Sakit Berbasis WEB pada Sub Sistem Farmasi Menggunakan Framework Prado.

Lampiran 1

SURAT PERMOHONAN MENJADI RESPONDEN

Kepada Yth,

Calon Responden

Di tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mastinur Harahap

Nim : 1702042003

Program Studi : Administrasi Rumah Sakit Institut Kesehatan Helvetia
Medan

Bermaksud akan mengadakan penelitian dengan judul “Gambaran Pengelolaan Rekam Medis Rawat Jalan di Rumah Sakit Umum Daerah Gunungtua”.

Penelitian ini tidak akan menimbulkan akibat yang merugikan bagi responden. Semua informasi dari hasil penelitian akan dijaga kerahasiannya dan hanya digunakan untuk kepentingan penelitian. Jika saudara/i bersedia, maka saya mohon kesediaan untuk menandatangani lembar persetujuan yang saya lampirkan.

Atas perhatian dan kesediannya menjadi responden saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya

Mastinur Harahap

Lampiran 2

LEMBAR PERSETUJUAN MENJADI RESPONDEN

Saya yang bertandatangan dibawah ini bersedia menjadi responden setelah diberikan penjelasan dalam penelitian yang dilakukan oleh peneliti yaitu:

Nama : Mastinur Harahap

Nim : 1702042003

Judul : Gambaran Pengelolaan Rekam Medis Rawat Jalan di Rumah Sakit
Umum Daerah Gunungtua.

Demikianlah surat persetujuan ini saya tandatangani tanpa adanya paksaan dari pihak manapun. Saya menyadari bahwa penelitian ini tidak akan merugikan saya sebagai responden, oleh sebab itu saya bersedia menjadi responden.

Responden

Gunungtua, Mei 2019

(_____)

Lampiran 3

Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA TENTANG GAMBARAN PENGELOLAAN REKAM MEDIS RAWAT JALAN DI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH GUNUNGTUA TAHUN 2019

Tujuan Penelitian untuk mengetahui Gambaran Pengelolaan Rekam Medis Rawat Jalan di Rumah Sakit Umum Daerah Gunungtua Tahun 2019.

Informan Utama (R1)

Pertanyaan Umum

Tanggal wawancara :

Unit Kerja :

Nama :

Umur :

Pendidikan :

Jabatan :

ALUR REKAM MEDIS RAWAT JALAN

1. Bagaimana pendapat bapak mengenai alur rekam medis rawat jalan?
2. Bagaimana dengan pedoman alur rekam medis rawat jalan di RSUD Gunungtua ?
3. Bagaimana dengan penyusunan alur rawat jalan di RSUD Gunungtua?
4. Bagaimana menurut bapak pengetahuan staff mengenai alur rekam medis?

5. Apakah kendala dalam pelaksanaan alur rekam medis rawat jalan di RSUD Gunungtua ?

SUMBER DAYA MANUSIA

1. Bapak sebagai kepala rekam medis, bagaimana menurut bapak jumlah staff dalam pelaksanaan sistem rekam medis?
2. Bagaimana dengan kualifikasi staff rekam medis ?
3. Apakah menurut bapak pendidikan staf berhubungan dengan kelancaran pengelolaan rekam medis?
4. Bagaimana evaluasi terhadap kinerja staf?
5. Bagaimana rumah sakit untuk meningkatkan keterampilan staf ?

SIMRS

1. Bagaimana dengan penggunaan SIMRS di RSUD Gunungtua?
2. Bagaimana mengoperasikan SIMRS ?
3. Bagaimana menurut bapak pimpinan rumah sakit dalam pelaksanaan SIMRS
4. Bagaimana menurut bapak manfaat penggunaan SIMRS ?
5. Apakah menurut bapak penggunaan SIMRS dapat membantu pelayanan menjadi lebih baik ? kalau ya coba jelaskan apa saja

SPO

1. Bagaimana dengan pelaksanaan SPO di unit rekam medis RSUD Gunungtua ?
2. Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan SPO rekam medis

3. Bagaimana dengan pimpinan rumah sakit dalam pembuatan SPO rekam medis?
4. Bagaimana evaluasi tentang pelaksanaan SPO di unit rekam medis ?
5. Bagaimana sanksi dari pimpinan jika melaksanakan tugas tidak sesuai dengan SPO ?

**PEDOMAN WAWANCARA TENTANG GAMBARAN
PENGELOLAAN REKAM MEDIS RAWAT JALAN DI RUMAH SAKIT
UMUM DAERAH GUNUNGTUA TAHUN 2019**

Tujuan Penelitian Untuk mengetahui Gambaran Pengelolaan Rekam Medis Rawat Jalan di Rumah Sakit Gunungtua Tahun 2019.

Informan Utama (R2, R3)

Pertanyaan Umum

Tanggal wawancara :

Unit Kerja :

Nama :

Umur :

Pendidikan :

Jabatan :

ALUR REKAM MEDIS RAWAT JALAN

1. Bagaimana menurut saudara/i alur rekam medis rawat jalan di RSUD Gunungtua ?
2. Berapa lamakah waktu pengembalian berkas rekam medis rawat jalan ke instalasi rekam medis?
3. Bagaimana dengan sanksi jika berkas terlambat diantar ke instalasi rekam medis?

4. Apakah kendala dalam pelaksanaan alur rekam medis rawat jalan di RSUD Gunungtua ?
5. Bagaimana caranya berkas rekam medis keluar dan masuk kembali instalasi rekam medis?

SUMBER DAYA MANUSIA

1. Berapa orang petugas rekam medis rawat jalan di RSUD Gunungtua ?
2. Bagaimana menurut sdr/I jumlah tenaga rekam medis yang ada dalam pelaksanaan sistem rekam medis?
3. Bagaimana menurut saudara/i mengenai kinerja staf rekam medis ?
4. bagaimana saudara/i dalam melaksanakan tugas?
5. Bagaimana rumah sakit untuk meningkatkan keterampilan stafnya ?

SIMRS

1. menurut saudara/i apakah itu SIMRS?
2. Apakah RSUD Gunungtua menggunakan SIMRS ? sejak kapan?
3. Bagaimana rumah sakit untuk meningkatkan keterampilan staf mengenai SIMRS?
4. Bagaimana menurut saudara/i manfaat penggunaan SIMRS ?
5. Apakah menurut saudara penggunaan SIMRS dapat membantu pelayanan menjadi lebih baik ? kalau ya coba jelaskan

SPO

1. Bagaimana menurut saudara/i mengenai SPO rekam medis ?
2. Bagaimana dengan pelaksanaan SPO rekam medis rawat jalan di RSUD Gunungtua?

3. Bagaimana menurut saudara/i mengenai staf dalam pelaksanaan SPO ?
4. Apakah kendala dalam pelaksanaan SPO rekam medis rawat jalan?
5. Bagaimana dengan sanksi dari pimpinan jika melaksanakan tugas tidak sesuai dengan SPO ?

**PEDOMAN WAWANCARA TENTANG GAMBARAN
PENGELOLAAN REKAM MEDIS RAWAT JALAN DI RUMAH SAKIT
UMUM DAERAH GUNUNGTUA TAHUN 2019**

Tujuan Penelitian Untuk mengetahui Gambaran Pengelolaan Rekam Medis Rawat Jalan di Rumah Sakit Gunungtua Tahun 2019.

Informan Penunjang(R4, R5, R6)

Pertanyaan Umum

Tanggal wawancara :

Unit Kerja :

Nama :

Umur :

Pendidikan :

Jabatan :

ALUR REKAM MEDIS RAWAT JALAN

1. Bagaimana menurut saudara/i mengenai alur rekam medis rawat jalan di RSUD Gunungtua?
2. Berapa lamakah waktu pengembalian berkas rekam medis rawat jalan ke instalasi rekam medis?
3. Bagaimana dengan sanksi jika berkas terlambat diantar ke instalasi rekam medis?
4. Bagaimana caranya berkas rekam medis keluar dan masuk kembali?

5. Apakah kendala dalam pelaksanaan alur rekam medis rawat jalan di RSUD Gunungtua ?

SUMBER DAYA MANUSIA

1. Bagaimana menurut sdr/I jumlah tenaga rekam medis yang ada, untuk pelaksanaan sistem rekam medis?
2. Menurut saudara/i apakah itu Rekam Medis pasien Rawat Jalan?
3. Bagaimana menurut sdr/I tenaga rekam medis dalam pelaksanaan sistem rekam medis?
4. Bagaimana saudara/i dalam melaksanakan tugas ?
5. Bagaimana rumah sakit untuk meningkatkan keterampilan stafnya ?

SIMRS

1. Menurut saudara/i apakah itu SIMRS?
2. Apakah RSUD Gunungtua menggunakan SIMRS ? sejak kapan?
3. Bagaimana rumah sakit untuk meningkatkan keterampilan staf mengenai SIMRS?
4. Bagaimana menurut saudara/i manfaat penggunaan SIMRS ?
5. bagaimana menurut saudara/i penggunaan SIMRS dapat membantu pelayanan menjadi lebih baik ? kalau ya coba jelaskan

SPO

1. Bagaimana menurut saudara/i dengan pelaksanaan SPO di RSUD Gunungtua?
2. Bagaimana menurut saudara/i mengenai staf dalam pelaksanaan SPO?
3. Bagaimana menurut saudara/i mengenai SPO rawat jalan?

4. Apakah kendala dalam pelaksanaan SPO?
5. Bagaimana sanksi dari pimpinan jika melaksanakan tugas tidak sesuai dengan SPO ?

Lampiran 4**Pedoman Observasi****Pedoman Observasi Sistem Pengelolaan Rekam Medis Rawat Jalan
di Rumah Sakit Umum Daerah Gunungtua Tahun 2019**

No	Variabel	Ada	Tidak Ada
1	Struktur Organisasi Rekam Medis		
2	Alur Rekam Medis		
3	Daftar dinas rekam medis		
4	Uraian tugas rekam medis		
5	SPO Rekam medis		
6	SIMRS		
7	Komputer dan ATK		